

재단법인 광명문화재단 비상임 임원(이사) 모집 공고

재단법인 광명문화재단은 재단을 이끌어갈 역량 있는 비상임 임원 후보를 아래와 같이 공개모집 하오니 문화예술분야의 전문성과 경영능력을 겸비한 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 1월 27일

재단법인 광명문화재단 임원추천위원회

I 모집인원

구분	인원	주요업무	비고
이사	7명	<ul style="list-style-type: none">법령, 조례, 정관 규정에 따라 재단 업무의 중요한 사항을 심의·의결재단 경영에 대한 자문	비상근

○ 임 기 : 임명일로부터 2년 (연임 가능)

○ 보수수준 : 별도 보수 없음

※ 예산의 범위 내에서 회의참석 수당 및 여비 등 지급 가능

II 임원 자격기준

■ 자격요건

구분	자격요건	비고
이사	<ul style="list-style-type: none">문화예술분야에 대한 이해를 갖추고 다양한 방면에서 문화재단의 경영에 조언할 수 있는 자 <p>: 문화예술인, 학계, 언론인, 기업인, 금융인, 법조인 전직 공무원, 경제단체 임원 등</p>	

■ 결격사유

- 공통사항 : 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 아니한 자

〈지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률〉

제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
 <개정 2019. 12. 3.>

1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

Ⅲ 심사 방법 및 일정

■ 심사방법

- 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기초로 자격기준 적격심사(절대평가)
- 최종합격 : 서류심사 합격자에 한하여 임원 후보자 추천을 통한 최종합격자 결정

■ 심사일정

구 분	심사일정	비 고
접수기간	2023.1.27.(금)~2023.2.10.(금)	· 이메일 접수
서류심사	2023. 2. 16.(목) 예정	
합격자발표	2023. 2. 24.(금) 예정	· 광명문화재단 홈페이지 발표

※ 상기 일정은 응시인원과 위원회 일정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변동 시 재단 홈페이지에 공고함.

※ 임원추천위원회의 후보 추천, 이사회 의결 후 광명문화재단 이사장이 최종 임명함.

IV 응모원서 접수

- 접수기간 : 2023. 1. 27.(금) ~ 2. 10.(금) 17:00까지(15일간)
- 접수방법 : 전자우편(이메일) 접수
 - ※ 전자우편 주소: jiwoo@gmcf.or.kr / 메일제목: 비상임임원 응시원서_성명
 - ※ 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 인정
- 제출서류

연번	제출서류	부수	내용	비고
1	지원서	1	반명함판 사진 1매 부착, 소정양식	붙임 1
2	자기소개서	1	A4 1매 이내, 소정양식	붙임 2
3	직무수행계획서	1	A4 1매 이내, 소정양식 - 이사로서의 포부, 광명시 문화예술 발전에 기여하기 위한 업무추진 방향 등	붙임 3
4	최종학력증명서	1	졸업증명서 제출	해당자에 한함
5	학위증명서	각 1부	학위증명서 제출(단, 외국 박사학위일 경우 한국연구재단 학위 신고필증 사본 첨부)	해당자에 한함
6	학위논문(석사, 박사) 요약문	각 1부		해당자에 한함
7	경력(재직)증명서	1	근무처별 직위, 담당업무, 근무기간 등에 관한 사항을 확인할 수 있는 증명서 제출	해당자에 한함
8	관련 자격증 사본	1		해당자에 한함
9	개인정보수집·이용 동의서	1	자필 서명, 소정양식	붙임 4

- ※ 지원서 등 소정양식은 광명문화재단 홈페이지에서 다운받아 사용
- ※ 제출 시 상기 명기된 제출서류 순서대로 첨부 요망
- ※ 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임임.

- 서식(붙임) : 1. 지원서
 2. 자기소개서
 3. 직무수행계획서
 4. 개인정보 수집·이용 동의서